LABORATORIO STRUMENTAZIONI SRL

CODICE ETICO

Rev.	Data	Casuale	Redazione RQ	Verifica / Approvazione DG
00	10/08/18	PRIMA EMISSIONE		
01	03/08/20	Cambiato Logo e reimpaginato		
02	26/10/26	p.to “l’azienda”		

PREMESSA

Il Codice Etico è il documento che manifesta i principi di condotta professionale definiti dall'azienda e le linee di condotta operativa di ogni soggetto partecipante all'organizzazione, con l'obiettivo di prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda.

Il Codice Etico è quindi il principale strumento di implementazione dell'etica aziendale, volto a chiarire e definire l'insieme dei principi a cui sono chiamati ad uniformarsi i suoi destinatari nei loro rapporti reciproci: tali principi assumono rilevanza ancora maggiore per le organizzazioni che, come LS LAB divisione di Laboratorio Strumentazioni S.r.l. (d'ora in poi LS LAB), per la maggior parte dei servizi erogati, sono deputati alla verifica di conformità di prodotti.

I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di LS LAB nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

Fermo restando il rispetto delle specificità normative proprie di ogni ordinamento, il Codice Etico LS LAB ha validità sia in Italia che all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari od opportuni, in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui LS LAB opera o si dovesse trovare ad operare.

Il Codice Etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere bensì le integra.
LS attraverso il Codice Etico intende:

- Definire ed esplicitare i valori ed i principi etici che devono essere presi a riferimento nello svolgimento delle attività dell'azienda e nei rapporti con clienti, fornitori, soci, cittadini, dipendenti, collaboratori, amministratori, istituzioni pubbliche ed ogni altro soggetto coinvolto nell'attività dell'azienda;
- Formalizzare l'impegno a comportarsi sulla base dei seguenti principi etici: legittimità, equità ed eguaglianza, tutela della persona, tutela dell'ambiente, diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza, imparzialità, protezione della salute;
- Indicare ai propri dipendenti, collaboratori, amministratori, fornitori e partners, i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa.

L'azienda

LS è una società che eroga servizio di verificazione periodica su strumenti per la misura di liquidi diversi dall'acqua. In particolare, gli strumenti verificabili da LS sono i seguenti:

- Contatori volumetrici di combustibili liquidi e prodotti petroliferi in genere fissi o montati su autobotti, ammessi alla verifica con decreto ministeriale;
- Contatori volumetrici di liquidi diversi da carburanti ed acqua, denominati liquidi industriali, fisso o montati su autobotti, ammessi alla verifica con decreto ministeriale;
- Cisterne a scomparti tarati montate su autobotti con misuratore di livello elettronico;
- Cisterne a scomparti tarati montate su autobotti con misuratore di livello manuale o meccanico (D.M. 58/2003 e precedenti)
- Sistemi di misurazione su autobotti per liquidi a bassa viscosità (all. M005 – D.L. n.22 del 22/02/2007)
- Sistemi di misurazione destinati allo scarico (al carico) delle cisterne delle navi, autocisterne e vagoni cisterna per liquidi a bassa viscosità (all. M005 – D.L. n.22 del 22/02/2007)
- Sistemi di misurazione su condotta (all. M005 – D.L. n.22 del 22/02/2007)

- Sistemi di misurazione per i gas liquefatti a pressione ad una temperatura pari o superiore a -10°C, fissi o su autobotte (all. M005 – D.L. n.22 del 22/02/2007)
- Sistemi di misurazione per gas liquefatti a pressione misurati ad una temperatura inferiore a – 10 °C (diversi dai liquidi criogenici) (all. M005 – D.L. n.22 del 22/02/2007)
- Sistemi di misurazione per biossido di carbonio liquefatto fissi o su autobotte (all. M005 – D.L. n.22 del 22/02/2007)
- Sistemi di misurazione per liquidi criogenici (temperatura inferiore a – 153 °C), fissi o su autobotte (all. M005 – D.L. n.22 del 22/02/2007)

Ambito di applicazione

Il codice etico si rivolge a tutti gli "attori aziendali" (Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori) senza alcuna eccezione ed a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurino rapporti o relazioni con LS LAB od operino per perseguirne gli obiettivi.
Ogni destinatario del Codice Etico è obbligato dal Codice stesso, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire un modello di erogazione dei servizi LS LAB eticamente responsabile. Ogni violazione potrà comportare l'applicazione del sistema sanzionatorio adottato da LS LAB.

Principi generali

È importante per LS LAB definire con chiarezza i principi generali a cui si ispira l'intero Codice Etico:

1. Correttezza, buona fede, trasparenza e lealtà nello svolgimento dei propri servizi e nei confronti dei colleghi e/o terzi con cui LS LAB viene in rapporto;
2. Rispetto di tutte le leggi e regolamento e norme tecniche vigenti in Italia e in tutti i paesi in cui viene svolta l'attività;
3. Correttezza e trasparenza nei rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione;
4. Puntuale adempimento degli impegni derivanti da contratti o da altre fonti privatistiche;
5. Distinzione delle funzioni societarie in modo che nessun operatore possa controllare per intero ed in autonomia un processo aziendale;
6. Conformità in ogni atto alle deleghe previste e coerenza dei poteri autorizzativi e di firma con le responsabilità organizzative assegnate;
7. Verificabilità di ogni operazione e transizione. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione;
8. Collaborazione con le Autorità giudiziarie e con Pubblici Ufficiali in caso di controlli o verifiche da parte degli stessi;
9. Etica professionale e competenza nello svolgimento delle proprie mansioni;
10. Riservatezza e divieto di divulgare o utilizzare a profitto proprio o di terzi, qualsiasi notizia, documento o informazione riservata attinente alle attività aziendali;
11. Correttezza nella gestione delle risorse umane;
12. Responsabilità sociale per quanto concerne la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute, la tutela ambientale e la tutela della privacy;
13. Massima imparzialità al fine di evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse nello svolgimento dell'attività.

Comunicazione e diffusione del Codice Etico

LS ritiene che sia di massima importanza che i valori espressi nel presente Codice Etico siano portati a conoscenza del proprio personale e dei soggetti terzi che intrattengono rapporti d'affari con LS.

LS si impegna quindi a favorire un'adeguata conoscenza del Codice Etico ed a divulgarlo con tutti i mezzi ritenuti più opportuni.
Al fine di agevolarne la conoscenza e diffusione, il Codice Etico è affisso nelle bacheche ed in altri luoghi di pubblico accesso degli uffici LS LAB.
L'Amministrazione ha il compito di verificare l'operato dei propri collaboratori affinché:

- Sia assicurata la massima diffusione del Codice Etico presso i vertici aziendali, i prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) ed i fornitori;
- Siano predisposte le azioni di comunicazione e sensibilizzazione finalizzate alla miglior conoscenza ed attuazione del Codice;
- Siano svolte le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione di norme del Codice, anche al fine dell'applicazione da parte delle funzioni competenti delle eventuali misure sanzionatorie;
- Sia monitorato periodicamente lo stato di applicazione del Codice all'interno dell'Azienda.

Vertici aziendali

Gli organi sociali, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice di comportamento, orientando la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.
Per organi sociali si intendono i soci e l'amministratore.
L'impegno dell'Amministratore è la conduzione responsabile della Società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore.
Ai componenti gli organi sociali sono richiesti:

- Comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza, fornendo informazioni corrette;
- Comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della società;
- Partecipazione assidua ed informata;
- Consapevolezza del ruolo;
- Condivisione degli obiettivi e spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a danno dell'immagine, del prestigio e degli interessi della società, che è responsabilità degli organi di vertice difendere e promuovere. Eventuali interviste, dichiarazioni ed ogni intervento in pubblico debbono avvenire in un quadro di stretta coerenza con tale principio.

Le informazioni ricevute per ragioni di ufficio sono considerate riservate e ne è vietato ogni uso non derivante dall'espletamento istituzionale delle funzioni di ciascun dipendente.

Le risorse Umane

LS LAB attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno dell'azienda, in quanto è proprio attraverso le Risorse Umane che LS LAB è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi. È quindi interesse di LS LAB favorire lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa anche allo scopo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente o collaboratore.
LS LAB si impegna a:

- Realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori e, in particolare, a adottare regole comportamentali per la sicurezza sul luogo di lavoro propria o altrui, fornendo ed utilizzando gli strumenti e dispositivi di protezione o quant'altro richiesto e necessario per legge;

- Adottare criteri di merito, di competenza o comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro von i propri dipendenti e collaboratori esterni. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando criteri di merito e di competenza;
- Non adottare pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché forme di nepotismo o di favoritismo;
- Adottare comportamenti di attenzione della personalità morale dei lavoratori, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi;
- Richiedere ai Responsabili ed a tutti i collaboratori, ciascuno per quanti di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti.

Ogni dipendente o collaboratore LS avrà l'obbligo di:

- Orientare il proprio operato attraverso comportamenti di professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- Improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle diposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- Adeguare i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice Etico ed in particolare a tutte le indicazioni e disposizioni dell'aziendali in termini di sicurezza sul lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- Assumere, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;
- Rispettare i principi di riservatezza nello svolgimento delle proprie attività;
- Utilizzare i beni messi a loro disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità;
- Nono porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti vietati dalle norme di legge, ed in particolare tali da integrare le fattispecie di reato prevista dal D.lgs. 231/01 o comportamenti che possono favorire la commissione dei già menzionati reati;
- Segnalare al proprio responsabile qualunque violazione – realizzata in ambito aziendale – di norme di legge o regolamenti, ovvero de presente Codice.

È fatto esplicito divieto ai dipendenti e collaboratori LS di:

- Perseguite interessi personali a danno di quelli aziendali;
- Sfruttare il nome e la reputazione di LS a scopi privati ed analogamente sfruttare a fini personali la posizione ricoperta all'interno di LS e le informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- Adottare atteggiamenti che possono compromettere l'immagine della società;
- Utilizzare beni sociali per scopi diverso da quelli previsti;
- Fare uso inutile o impiegare in modo irrazionale i mezzi e le risorse aziendali;
- Diffondere a terzi o utilizzare a fini provati o comunque impropri, informazioni e notizie riguardanti l'azienda e i suoi clienti;
- Svolgere attività lavorative – a che a titolo gratuito – in palese contrasto o in concorrenza con l'azienda.

In particolare, per il Direttore Tecnico e per gli Ispettori, si richiede di mantenere un comportamento imparziale ed indipendente da condizionamenti che possano influire il proprio operato e quello del personale di cui si è eventualmente responsabili. Si richiede quindi per queste figure professionali di:

- Non avere implicazioni di tipo commerciale, né altre forme di collaborazione con le organizzazioni oggetto di verifica, che potrebbero far sorgere conflitti di interesse con gli incarichi di verifica assegnati da LS LAB;
- Non aver avuto alcun rapporto con l'organizzazione oggetto di verifica almeno nei tre anni precedenti l'incari co assegnato;

- Tenere un comportamento oggettivo e prendere decisioni basate su riscontri oggettivi rilevati, evitando qualsiasi preconcetto rispetto a informazioni o altri aspetti che non siano strettamente pertinenti con l'oggetto della verifica.

Il personale dipendente o i collaboratori, nell'adempimento dei propri compiti, deve assicurare parità di trattamento tra coloro che vengono in contatto con LS: è quindi vietato accettare o tenere conto di raccomandazioni o segnalazioni, comunque denominate, in qualunque forma, a forza o danno di soggetti con i quali si viene in contatto per ragioni del proprio ufficio.
L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la società, indipendentemente dalla causa, on giustificano la rivelazione di informazioni riservate e l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine e agli interessi dell'azienda.

Rapporti gerarchici

Il comportamento di ciascun Responsabile si conforma ai valori del Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.
I Responsabili instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza a LS LAB.
La motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali, in modo da consentirne l'interiorizzazione e la condivisione, sono essenziali: in tale ottica si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivati, in grado fi dare al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.
Ciascun Responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate: a tutti sono assegnate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.
Il management è chiamato a favorire un approccio positivo alla funzione di controllo, in una prospettiva di piena collaborazione coerente con quel senso di appartenenza all'azienda che LS LAB si intende promuovere presso tutti i propri dipendenti.
Il sistema dei controlli contribuisce a migliorare l'efficienza dei processi aziendali; è pertanto obiettivo comune di tutti i livelli della struttura organizzativa concorrere al suo efficace funzionamento, in primo luogo mediante il puntuale rispetto delle procedure interne, in modo da consentire la più agevole individuazione dei punti di responsabilità.

Rapporti con l'esterno

Rapporti con le Istituzioni

Nei rapporti con Enti Pubblici di qualsiasi natura, l'Amministratore, i dipendenti ed i collaboratori LS LAB sono tenuti ad un comportamento ispirato alla massima trasparenza, correttezza ed integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore.
Nel caso di ispezioni, controlli o altre tipologie di verifica da parte di Pubblici Ufficiali, devono essere interpellate le funzioni aziendali a ciò formalmente delegate e i rapporti che ne seguono non possono in alcun modo essere fondati su promesse, elargizioni in denaro, concessione di beni o servizi per recare vantaggio all'Azienda.
Si ribadisce che omaggi e gesti di cortesia e di ospitalità verso esponenti di governi, pubblici
Ufficiali, incaricati di pubblico servizio e pubblici dipendenti sono ammessi quando siano di valore modesto e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzato ad ottenere vantaggi impropri.
In ogni caso tale tipologia di spese deve sempre essere autorizzata dall'Amministratore e documentata in modo adeguato. In coerenza con quanto definito in tema di integrità, si ribadisce, inoltre, che agli organi

sociali, al management, al personale dipendente è tassativamente fatto divieto di richiedere o accettare somme di denaro o altre utilità per l'esecuzione di atti contrari o conformi al proprio ufficio.
In particolare, e in via esemplificativa, nei rapporti con rappresentanti delle Istituzioni Pubbliche e della Pubblica Amministrazione in genere, italiana o estera, è vietato:

- Promettere o cedere erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;
- Promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi, nella comunicazione di informazioni e documenti;
- Produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute, anche al fine di ottenere contributi/sovvenzioni/finanziamenti o altre erogazioni da parte della Stato o di Enti Pubblici o della Comunità Europea;
- Destinare contributi/sovvenzioni/finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- Accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a favore dell'Azienda.

Rapporti con i clienti e fornitori

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto anche con fornitori e collaboratori esterni, la cui scelta viene operata in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivi.
La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi richiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di LS, nonché la sua integrità e solidità.
Analogo spirito regola i rapporti di LS LAB con i propri clienti.
Nei rapporti con i clienti ed i fornitori o con altri soggetti con i quali vengano in contatto per motivi di lavoro i vertici aziendali ed i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico. Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di LS LAB.

Trattamento dei dati e delle informazioni

LS garantisce il trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai propri dipendenti e ai terzi secondo i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di Protezione dei dati e Privacy.
I dipendenti sono tenuti a riservare ai dati personali dei quali vengono a conoscenza, il trattamento più adeguato a tutelarne la riservatezza.
Lo svolgimento delle attività di LS LAB comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno e all'esterno di documenti, studi , dati ed informazioni scritte, telematiche, e/o verbali. Queste informazioni, acquisite ed elaborate dai dipendenti nell'esercizio delle proprie mansioni, dovranno essere trattate nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro, nonché nel rispetto delle norme di legge.
La tenuta delle scritture contabili avviene in coerenza con i principi di trasparenza, veridicità e completezza dell'informazione.
Le evidenze contabili di LS LAB devono essere basate su informazioni precise, esaurienti, e verificabili. Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su una adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- L'agevole registrazione contabile;
- L'individuazione dei diversi livelli di responsabilità:
- L'accurata ricostruzione dell'operazione.

- L'amministrazione ha libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di controllo di sua competenza. Tutti i dipendenti sono tenuti a prestare la propria piena collaborazione a tale scopo.

Osservanza del Codice Etico

L'osservanza delle norme de Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Nei contratti di collaborazione è incluso l'obbligo all'osservanza del presente Codice.
La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori e fornitori) costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi:

- L'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi applicabili;
- La risoluzione del rapporto/contratto;
- L'applicazione di penali;
- Il risarcimento del danno.

Nessuno deve mai presumere di poter ignorare le normative ritenendo che ciò sia nell'interessa di LS, inoltre nessuno all'interno dell'Azienda ha l'autorità di impartire ordini o direttive in violazione del presente Codice.
I dipendenti, collaboratori e fornitori, hanno l'obbligo di conoscere le norme ed astenersi da comportamenti contrari ad esse. Inoltre, hanno l'obbligo di informare il diretto superiore o l'Amministratore nel caso in cui vengano a conoscenza di violazioni al Codice Etico.

Aggiornamento del Codice Etico

Il Codice Etico di LS è un documento aziendale gestito nell'ambito del Sistema di gestione della qualità aziendale LS.
Il Codice Etico deve essere verificato periodicamente, per valutare la necessità di aggiornamenti e adeguamento: tale aggiornamento è a carico del Responsabile della Qualità.
L'approvazione del Codice è di competenza dell'Amministratore.